Принят
общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чулковская основная школа»
01.08 2017 г. Протокол № 3

Утвержден
постановлением главы городского
округа Зарайск
№ 1209 от 10.08.17

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧУЛКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

г.о. Зарайск

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чулковская основная школа» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Учреждение предоставляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также отдыха в каникулярное время.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чулковская основная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Чулковская основная школа».

Наименование Учреждения изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 140617, Московская область, городской округ Зарайск, село Чулки-Соколово, ул.Центральная, д. 9.

Юридический адрес:140617, Московская область, городской округ Зарайск, село Чулки-Соколово, ул.Центральная, д. 9.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Зарайск Московской области (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Зарайск, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который утверждает муниципальное задание.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.13.Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.14.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее по тексту – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами администрации городского округа Зарайск Московской области, Совета депутатов городского округа Зарайск, Управления образования администрации городского округа Зарайск и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и документа о квалификации.

1.20. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, а также по дополнительным общеобразовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.21. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

1) развитие личности и приобретение ею в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, опыта деятельности и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
2) создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
3) осуществление целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
4) содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

5) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;
6) охрана здоровья учащихся.

1.22. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования;
2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
3) организация работы по повышению квалификации работников образования;
4) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
5) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад,
6) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве учащихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);
7) оказание платных услуг в соответствии с договором, предусматривающим реализацию дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

1.23. В процессе своей деятельности Учреждение:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
2) выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
3) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
4) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них учащихся;
5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

1.24. В ходе учебно-воспитательной работы Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, с семьей, внешкольными, дошкольными учреждениями, учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, Управлением образования администрации городского округа Зарайск.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в их организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности Учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно-коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров, диспансеризации и другие функции и условия определяются договором с органом здравоохранения, определенным Учредителем.

Учащимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.28. Организация питания в Учреждении осуществляется им самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.29. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт Учреждения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения и (или) обучающихся (при его наличии). Требования к одежде учащихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Московской области.

1.30. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1.В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:
начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

2.2.Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие программы:
Основные общеобразовательные программы:

1) образовательная программа начального общего образования:
2) образовательная программа основного общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Общее образование может быть получено в Учреждении очно, а также вне Учреждения - в форме самообразования, семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации городского округа Зарайск. Промежуточная аттестация проходит в учреждениях, определенных нормативным актом Управления образования администрации городского округа Зарайск, итоговая аттестация в учреждениях, определенных нормативным актом уполномоченного государственного органа Московской области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Организация образовательной деятельности основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы промежуточной аттестации.

2.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими Учреждениями, такие Учреждения совместно разрабатывают и утверждают часть образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации программы.

2.9. При реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья создаются условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ.

2.12. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и в пределах выделенного финансирования.

2.15. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул определяется годовым календарным графиком Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, кружковой работы и внеурочной деятельности и утверждается директором Учреждения.

2.16. Правила приема в образовательное Учреждение разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом норм и правил, регламентирующих прием учащихся в образовательное Учреждение, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.17. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора Учреждением, для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, закрепленных в локальном акте Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Порядком, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.22. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальным учебным планам или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.23. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Московской области.

2.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами Учреждения.

2.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.26. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.27. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.30. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.31. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.32. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.33. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.34. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

-в связи с получением образования;

-досрочно по основаниям, установленным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.35. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в порядке и в формах, которые устанавливаются нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, экстерны, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учащимся является физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. По отношению к учащимся не допускается физическое и (или) психическое насилие.

3.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой форме обучения;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

15) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

16) на участие в общественных объединениях;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19)зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов государственной власти Московской области;

2) транспортное обеспечение;

3) получение именных стипендий, премий в соответствии локальным актом Учреждения.

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны, не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6 Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель переводит несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8.Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.15. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

3.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.17.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности:

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 3.17 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с

учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями или индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения, устанавливаются законодательством Московской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

3.21. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

– удовлетворять требованиям должностных характеристик.

3.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или

языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.3.21, учитывается при прохождении ими аттестации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:

4.4.1. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав управляющего совета входят:

– представители родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета;

– представители учащихся;

– представители работников Учреждения;

– кооптированных представителей.

- представителей общественности,

- представителя Учредителя.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

От учащихся избирается в совет один учащийся уровня основного общего образования.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

2) Порядок проведения выборов в управляющий совет:

Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей, ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Протокол собрания подписывается председателем собрания, секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

3) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом управляющего совета.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Учреждение, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

Компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

-определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

-привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

-содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

-утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;

-участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;

-участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

-заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6) Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

- часть учебного плана, формируемую Учреждением и профили обучения;

- годовой календарный учебный график;

-локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

Управляющий совет принимает решения:

-о мерах дисциплинарного взыскания (совместно с педагогическим советом Учреждения) в отношении учащихся;

-о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-принимает положение о работе Управляющего Совета Учреждения,

7) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

-не проводит свои заседания в течение полугода;

-не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.4.2. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1) Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического совета:

-разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-принимает план работы на учебный год;

-разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемой Учреждением;

Совместно с Управляющим советом принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;

-принимает решения о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

-решает вопрос о допуске учащихся выпускного 9-ого класса к государственной итоговой аттестации;

-решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами, медалями;

-рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности);

-принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.4.3. Общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

-обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

-заслушивает отчет директора, отдельных работников;

-принимает Устав Учреждения;

-рассматривает кандидатуры для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области, наградами Министерства образования Московской области.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Форма голосования устанавливается общим собранием.

4.5. Также в Учреждении сформированы:

4.5.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского комитета являются:

-содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

-координация деятельности родительских комитетов классов;

-контроль качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

-взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних учащихся.

4.5.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

Уполномоченный избирается один раз в четыре года в сентябре открытым и гласным голосованием. Уполномоченный может быть избран из числа педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Не может быть уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

Выдвижение кандидатур происходит на классных родительских собраниях, педагогическом совете.

Выборы проводятся на конференции всех участников образовательного процесса, состоящей из представителей от родительского комитета каждого класса, педагогов в количестве 1/3 от числа представителей, 2 представителя от учащихся и представителя Учредителя.

Директор образовательного Учреждения является участником конференции по должности.

Решение конференции оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя образовательного Учреждения.

4.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

1) совет учащихся;

2) совет родителей.

Компетенция, права и обязанности, которых закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.7.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8.1. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным

между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждения.

4.8.2. Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;

-распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;

-открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа Зарайск, выдаёт доверенности;

-распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

-в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;

-издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;

-осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

-утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;

-утверждает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, на основании решения Управляющего Совета и в соответствии, нормативными правовыми актами городского округа Зарайск;

-обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;

-обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;

-заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности Учреждения;

-распределяет учебную нагрузку;

-утверждает график работ и расписание занятий;

-организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

-формирует контингент учащихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;

-осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-создаёт условия для реализации образовательных программ;

-совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно–воспитательной, хозяйственно–финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

-определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

-организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

-назначает руководителей методических объединений;

-представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;

-обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

-обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников Учреждения;

-несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово–хозяйственную деятельность;

-несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

-несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

-самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

-выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Зарайск.

4.8.3. Директор несет ответственность:

-перед учащимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

-за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

-за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении и его использовании не по назначению;

-осуществление приносящей доход деятельности, на предусмотренной целями деятельности Учреждения;

-другие нарушения бюджетного законодательства;

-соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного муниципального имущества.

4.8.4. Директор обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск» на договорной основе.

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск имеет право второй подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

В необходимых случаях право подписи денежных и расчетных документов Учреждения устанавливается приказом при условии уведомления Учредителя или уполномоченного органа.

4.8.5. Директору Учреждения предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения проживающему и работающему в сельском населенном пункте, рабочих поселках (поселках городского типа).

4.8.6. Принятые решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству.

5. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ.

5. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим или ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. В компетенцию Учредителя входит:

1) получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) принятия решения о назначении и увольнении директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих работников Учреждения;

6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

7) финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;

9) осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

10) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

11) проведение в Учреждении инспекторской и контрольно–ревизионной работы;

12) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

13) согласование программы развития Учреждения;

14) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения;

15) установление предельной штатной численности Учреждения.

6.2. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

Учреждения;

8) прием учащихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4) предоставить в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.1.4. С согласия собственника вносить деньги и иное имущество, за исключением недвижимого и иного ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и выступать их учредителем или участником.

7.1.5. Заключать крупные сделки с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения формируется из субсидии из бюджета городского округа Зарайск на выполнение муниципального задания, на содержание имущества, на иные цели, а также из иных источников поступлений.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск.

7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций.

7.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по направлениям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

9.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

9.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

10.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников общеобразовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. В соответствии с Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в Учреждения издаются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, Правила внутреннего распорядка, инструкции (должностные, по охране труда и др.).

Межрайонная ИФНС России № 6 по МО
в ЕГРЮЛ внесена запись
«1» сентября 2017 г
ОГРН 1025001711016
ГРН 2175022143206
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Афирова Л.В.

М.П.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

Начальник ОКО _____ Л.Б.Ивлев