УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МБОУ «Чулковская основная школа»
Н.П.Лютикова
«29» августа 2018 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБОУ «Чулковская основная школа» на 2018 -2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Первоочередные, неотложные мероприятия		
1.	Издание приказа «О контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Чулковская основная школа»	Август, 2018г.	Директор школы
2.	Приказ «О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ«Чулковская основная школа»	Август, 2018г.	Директор школы
3.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МБОУ «Чулковская основная школа».	Август, 2018г.	
4.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию МБОУ«Чулковская основная школа».	постоянно	Зам. директора по безопасности, завхоз
5.	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Директор Заместитель директора по безопасности Завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, на предмет их целостности и исправности		
	Дополнительные осмотры фасадов строений на предмет технической исправности навесных и ограждающих конструкций, надстроек, надежности крепления вывесок, подвесных элементов, кровель и т.п.		
	Организовать целевые проверки территорий, прилегающих к зданиям (сооружениям) на предмет: - правильности размещения площадок для сбора мусора, содержания строений и сооружений, при этом удалить все мусорные и хозяйственные ящики с территории, прилегающей к трассам проезда; -обеспечения их должного санитарного и противопожарного содержания, соблюдения графиков уборки и вывоза отходов; -отсутствия аварийных (безнадзорных) автомобильных и других транспортных средств; -несанкционированного контрольными органами фактов текущего ремонта коммуникаций и дорожных покрытий.		
	Организовать четкий контроль за ходом подготовки и выполнения ремонтно – строительных работ. После окончания работ практиковать приемку и проверку зданий и территории учреждений с привлечением специалистов правоохранительных органов.		
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (вентиляции, автоматического пожаротушения и т.п.)		
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т.		

6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
7.	Проведение тренировок с обучающимися сотрудниками МБОУ «Чулковская основная школа" по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности
8.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ «Чулковская основная школа» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
9.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно, по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления		Классный руководитель
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся		Заместитель директора по безопасности
13.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий		Директор, заместители директора
14.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно, по мере необходимости	Назначенные лица
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся		Директор, заместители директора
16.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности		Назначенные лица
17.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ		Директор, завхоз
18.	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности		Назначенные лица
19.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности		Заместитель директора по безопасности
21.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
22.	Встреча учащихся с представителями МЧС		Заместитель директора по воспитательной работе
23.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах		Заместитель директора по воспитательной работе

24.	Проведение плановой эвакуации учащихся	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
25.	Встреча учащихся с представителями ОВД, МЧС		Заместитель директора по воспитательной работе
26.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»		Заместитель директора по безопасности
27.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Ноябрь	
28.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь Январь	Заместитель директора по безопасности
29.	Встреча учащихся с представителями ОВД		Заместитель директора по воспитательной работе
30.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни		Заместитель директора по безопасности
31.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Март	Заместитель директора по безопасности
32.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»		Заместитель директора по воспитательной работе
33.	Встреча учащихся с представителями ГПС	Апрель	Заместитель директора по безопасности
34.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
35.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с обучающимися и их родителями			
1.	Подготовка и проведение занятий, тематических бесед, классных часов по тематике антитеррористической защищенности.	Согласно планов классных руководителей	Классные руководители, воспитатели
2.	Проведение занятий ОБЖ в классах и группе продленного дня	Согласно учебного плана	Учитель ОБЖ
3.	Организация и участие в конкурсах по тематике антитеррористической защищенности.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
4.	Проведение дидактических игр, викторин и т.п. по тематике антитеррористической защищенности	В течение года	Классные руководители, воспитатели

5.	Проведение родительских собраний по тематике антитеррористической защищенности.	Согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Заместитель директора по безопасности
Мероприятия по осуществлению контроля			
	Корректировка данных паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) школы	В течение года	Директор школы
	Обеспечение контроля за наличием и ведением служебной документации: а) обеспечивающей пропускной режим; б) отражающей информацию о проведении занятий с персоналом по действиям при возникновении ЧС; в) соответствующих инструкций для персонала г) локальный акт образовательного учреждения, регламентирующий действие персонала при возникновении ЧС	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по безопасности
	Анализ работы школы по антитеррористической защищенности МБОУ	май	Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора по безопасности: Г.В.Бирюкова